

# Pedagogisch beleidsplan

*Kinderopvang*

## *Ot & Sien*



BSO OT & SIEN  
Herenweg 40d, 61b

Januari 2024  
Dorothe Samson

## Inhoudsopgave

	Inhoudsopgave	blz. 2
	Inleiding	blz. 3
1.	Algemene pedagogische basisdoelen	blz. 4
1.1	Pedagogische doelstelling	blz. 5
1.2	Ot & Sien hanteert een open deurenbeleid	blz. 6
1.3	Afwijkende inzet beroepskrachten	blz. 6
2.	Voorwaarden	blz. 7
2.1	De houding van de pedagogische medewerker	blz. 7
2.2	Relaties met de groepsleiding	blz. 7
2.3	Mentorschap	blz. 7
2.4	Vertrouwdheid, geborgenheid en veiligheid	blz. 8
2.5	Zelfvertrouwen, eigen waarden en respect	blz. 8
3.1	Emotionele ontwikkeling	blz. 9
3.2	Persoonlijke competentie	blz. 10
3.3	Sociale competentie	blz. 11
3.4	Waarden en normen	blz. 12
4.1	Ouders in de kinderopvang	blz. 13
4.2	Interne klachten	blz. 13
4.3	Externe klachten	blz. 13
5.1	Dagindeling	blz.14
5.2	Activiteiten	blz.15
5.3	Wenprocedure	blz.15
5.4	Feesten	blz.15
6.1	Wet op de privacy	blz. 16
6.2	Zelfstandige activiteiten	blz. 16
6.3	Buitenspeelruimte	blz. 16
7.	De organisatie	blz. 17
7.1	Medewerkers in opleiding	blz. 17,18
7.2	Deskundigheidsbevordering	blz. 19
7.3	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	blz. 19,20
7.4	Urenverdeling	blz. 20

## Inleiding

De kwaliteit van de kinderopvang wordt voor een belangrijk deel bepaald door het pedagogische beleid. Het Nederlands Instituut voor Zorg en Welzijn geeft als definitie van pedagogisch beleid: "alle formele en informele afspraken die samen continuïteit en gelijkgerichtheid geven aan het handelen met betrekking tot de opvoeding en ontwikkeling van kinderen". Hierbij gaat het over het handelen van de opvoeder, over de relatie tussen kind en opvoeder. De kern van het werk in de kinderopvang ligt in de relatie tussen kind en pm-er, in het pedagogisch omgaan met de kinderen.

Dagelijks moet een pm-er allerlei beslissingen nemen, c.q. keuzes maken. Laat ze de kinderen nog even doorgaan met ruzie maken of grijpt ze in? In hoeverre bepalen de pm-ers de invulling van de vrije tijd van het kind? Geven we advies/ stimulatie of eigen verantwoording? Steeds weer moet bedacht worden welke manier van opvoeden in welke situatie voor welk kind de meest geschikte is. Deze keuzes, beslissingen worden bewust of onbewust ingegeven door een bepaalde visie op opvoeding en ontwikkeling en bepaalde normen en waarden.

Het is belangrijk om de pedagogische ideeën waar je als kinderopvang van uit gaat, te verwoorden in een pedagogisch beleid.

Deze ideeën en werkwijze zijn vastgelegd om de volgende redenen:

- Het biedt een houvast voor pm-ers bij hun dagelijkse werk met de kinderen. Het geeft richting aan hun handelen en zorgt voor een gelijkgestemde aanpak van de verschillende pm-ers.
- Voor nieuwe pm-ers is het een handvat bij het inwerken.
- Het naar buiten toe inzichtelijk maken van wat onze manier van werken is. Dit geeft een beeld van onze pedagogische visie en hoe wij dit vertalen in de dagelijkse omgang met de kinderen.
- Het dient als toetssteen voor het pedagogisch handelen. Wordt er in de dagelijkse praktijk gewerkt volgens de criteria die in het pedagogische beleid beschreven staat?

In het pedagogische beleidsplan staat de visie beschreven van waaruit gewerkt wordt binnen de buitenschoolse opvang .

1. **Algemene pedagogische basisdoelen**

Ot & Sien wil kwalitatieve goede en verantwoorde kinderopvang bieden:  
“kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving” ( wet kinderopvang 2005 )

De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de wet kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan. Deze vier pedagogische basisdoelen zijn:

1. **Emotionele veiligheid**
2. **Persoonlijke competentie**
3. **Sociale competentie**
4. **Overdracht van normen en waarden**

Bovengenoemde vier competenties vormen de basis voor het pedagogisch handelen binnen onze kinderopvang.

Hieronder een toelichting:

- Wij respecteren de eigenheid van het kind. Elk kind moet kunnen rekenen op acceptatie en waardering.
- Wij bieden kinderen binnen de groep de mogelijkheden aan om ervaringen op te doen, te experimenteren en zich spelenderwijs te ontwikkelen tot een zelfstandig en sociaal vaardig mens.
- Het kind moet kunnen rekenen op veiligheid, geborgenheid en vertrouwdeheid, waardoor het zelfvertrouwen kan ontwikkelen, wat weer leidt tot het zoeken naar nieuwe uitdagingen, naar een grotere zelfstandigheid.
- Wij stimuleren de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van het kind, door het kind zelf te laten oefenen, met de pm-er naast het kind als voorbeeld, als iemand die het kind begrijpt en als persoon om op terug te kunnen vallen.
- Wij gaan uit van een gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid tussen ouders en de kinderopvang en vinden dientengevolge het contact met de ouders erg belangrijk.
- Wij bieden de kinderen de kans om zich de waarden en normen van onze samenleving eigen te maken.

## 1.1 Pedagogische doelstelling

Vanuit de hierboven genoemde basisdoelen ontwikkelde Ot & Sien haar pedagogische doelstelling die als volgt luidt:

Binnen onze kinderopvang proberen wij een sfeer te creëren die ervoor zorgt dat de kinderen zich prettig en veilig voelen, vertrouwen hebben in eigen kunnen, voor zichzelf op kunnen komen, respect ontwikkelen voor zichzelf en anderen, zelfstandig zijn en sociaal vaardig. Wij bieden enerzijds ruimte voor de individuele ontplooiing en behoeften van kinderen, anderzijds wordt er ook aandacht gegeven aan het samen leven en spelen in groepsverband. Dit gebeurt in samenwerking met de ouders, met als basis wederzijds vertrouwen, openheid en respect.

Deze pedagogische doelstelling wordt hieronder verder beschreven.

Wij gaan er van uit dat ieder kind de drang heeft om zich te ontwikkelen en dat ook in zijn eigen tempo doet. Elk kind is uniek door zijn eigen aanleg en temperament. Een veilige en stimulerende omgeving is een voorwaarde voor een gezonde en goede ontwikkeling van het kind, een omgeving waarin het kind zich gerespecteerd en gewaardeerd weet, die hem voldoende veiligheid en geborgenheid biedt.

De inbreng van zowel het kind als de pedagogisch medewerkers staan hierbij centraal. Ons uitgangspunt bij het begeleiden van de kinderen is dat wij werken vanuit de basis van gelijkwaardigheid, veiligheid en wederzijds respect. Hierin besloten ligt de taak van pedagogisch medewerkers kinderen te stimuleren bij het ontdekken en ontwikkelen van hun mogelijkheden.

Met stimuleren bedoelen wij vooral ondersteunen, begeleiden en het actief bieden van mogelijkheden aan kinderen om zich te kunnen ontplooien, waarbij de verschillende aspecten van de ontwikkeling voldoende aandacht krijgen.

Uitdagingen worden geboden in de vorm van bepaalde activiteiten. Hierbij zorgen we ervoor dat de eisen die we aan het kind stellen niet te hoog zijn, maar ook niet te laag. Een 4 jarige krijgt andere activiteiten aangeboden dan een 10 jarige. Bijvoorbeeld technisch lego.

Speelgoed en speelmogelijkheden spelen een belangrijke rol in het ontwikkelingsproces van kinderen. Een groot deel van de ontwikkeling van kinderen voltrekt zich immers in en door spel. Spelen plaatst kinderen voortdurend in situaties, die gelegenheid geven iets te ontdekken, te leren.

Spelen en vrije tijd besteding staat dan ook centraal in de buitenschoolse opvang.

Kinderen krijgen ruimschoots de gelegenheid om hun eigen tijd in te delen. Hierbij bieden wij knutsel en spelmaterialen aan. Zorgen wij voor een huiselijke sfeer en begeleiden wij de kinderen in de omgang met elkaar en de groei naar meer zelfstandigheid en meer verantwoordelijkheid. Deze zelfstandigheid stimuleren wij door de kinderen mee te laten denken in het activiteiten aanbod, bijvoorbeeld tijdens de schoolvakanties. Hiervoor hebben wij de ideeënbus en de kindercommissie in het leven geroepen. De kinderen krijgen dan de gelegenheid om aan te geven wat zij graag aan activiteiten willen doen. Hierbij stimuleren wij de kinderen om ook na te denken wat zij hiervoor nodig hebben aan materiaal etc. Kinderen hebben bij ons inspraak in het aanbod van speelgoed. Zij geven aan waar zij graag mee willen spelen en welk materiaal zij eventueel aangeschaft willen zien.

De omgeving is belangrijk voor een veelzijdige ontwikkeling van kinderen. Daarnaast leren kinderen natuurlijk ook veel van het voorbeeld dat anderen hun geven. Wij vinden dat de pm-er een duidelijke voorbeeldfunctie heeft ten aanzien van de kinderen. Door te imiteren leren kinderen een beeld te vormen van de omgeving waarin ze opgroeien. Hierbij draagt de pm-er zorg voor een opvoedingsklimaat waar respect, veiligheid en vertrouwdheid aan ten grondslag liggen.

Wij streven er naar om de sociale competentie van de kinderen zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, omdat deze vaardigheid van groot belang is in het verdere leven en omdat de groeps situatie zich daar bij uitstek voor leent.

Naarmate kinderen ouder worden gaan de contacten met andere kinderen en volwassenen een steeds belangrijker rol spelen.

## 1.2 Ot & Sien hanteert een open deurenbeleid

Open deurenbeleid is een pedagogische methode waarbij kinderen de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van andere groepen te spelen. Wanneer een ontmoeting met de kinderen van andere groepen wordt “geregeld”, dan spreken we van open deurenbeleid. Elke kinderopvang organisatie geeft op zijn eigen wijze vorm aan het open deurenbeleid, afhankelijk van bijvoorbeeld de mogelijkheden van het gebouw of de leeftijdsopbouw van de groepen.

Ot & Sien vindt het geen natuurlijke situatie om de hele dag in één ruimte te spelen. De bewegingsvrijheid uit zich in één ruimte en geeft hen weinig uitdaging en exploratieruimte. Daarom geeft Ot & Sien met een open deurenbeleid de kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen groepsruimte te verkennen. Dit kan buitenspelen zijn met kinderen van andere stamgroepen, maar ook in de groepsruimtes van de andere stamgroepen.

De buitenschoolse opvang Ot & Sien bestaat uit één stamgroep met maximaal 20 kinderen, De Bolderkar op Herenweg 40d. En één stamgroep met maximaal 20 kinderen, De Skelter op Herenweg 61b.

De leeftijdsopbouw voor deze groep is van 4 jaar tot einde basisschool leeftijd. Op deze groep werken gediplomeerde pm-ers volgens de CAO Kinderopvang en regelmatig draait er een stagiaire mee.

De kinderen worden gedurende de schoolweken op de geregistreerde locaties voor buitenschoolse opvang aan de Herenweg 40d (De Bolderkar) en aan de Herenweg 61b (De Skelter) opgevangen. In de vakanties en op rustige dagen, als er totaal minder dan 20 kinderen aanwezig zijn, worden de stamgroepen samengevoegd en worden de kinderen op de geregistreerde locatie voor buitenschoolse opvang aan de Herenweg 61b (De Skelter) opgevangen.

Dorothe Samson en de kdv's op locatie Herenweg 40 en 61b zijn achterwacht voor de buitenschoolse opvang.

## 1.3 Afwijkende inzet beroepskrachten

Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Tevens geldt inzet van minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers.

Op de volgende momenten alle dagen van de week (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag) is het vereiste aantal pm-ers aanwezig op de groep:

- 7:00 tot 8:30
- 12.30 tot 17.30
- 18.00 tot 18.30

Op de volgende momenten alle dagen van de week (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag) wijken wij af van het aantal vereiste pm-ers op de groep:

- Eind van de dag: 17.30 tot 18.00

Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang.

Op de volgende momenten alle dagen van de week (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag) is het vereiste aantal pm-ers aanwezig op de groep:

- 7:00 tot 8:30
- 9.00 tot 13.00
- 14.30 tot 16.45
- 17.45 tot 18.30

Op de volgende momenten alle dagen van de week (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag) wijken wij af van het aantal vereiste pm-ers op de groep:

- Begin van de dag: 8:30 tot 9:00
- Pauzetijd van pm-ers: 13:00 tot 14:30
- Eind van de dag: 16.45 tot 17.45

## 2 Voorwaarden

### 2.1 De houding van de pedagogisch medewerkers

Wij vinden het belangrijk dat een pm-er betrokken, invoelend en positief is, kortom sensitief en responsief is. Dat wil zeggen dat zij weet in te spelen op de specifieke behoeften van het individuele kind, door het goed interpreteren van de signalen die het kind uitzendt. Hierdoor voelt het kind zich begrepen.

Observeren van kinderen en luisteren naar waar ze mee bezig zijn, zijn belangrijke hulpmiddelen om een vertrouwensrelatie op te bouwen.

Sensitief en responsief reageren kan van alles inhouden: Door naar ze te luisteren, met ze te stoeien, te knuffelen en te troosten bij verdriet. Als een kind zich buitengesloten voelt of gepest wordt, dan helpen wij het kind zich weerbaarder te maken. Wij stimuleren het kind tot het zelf bedenken van oplossingen bij conflicten en zelfstandig vriendschappen te sluiten. Wij bemiddelen als dit nodig is.

Het is in het belang van volwassenen en kinderen dat er regels zijn, het maakt de omgang met elkaar gemakkelijker. Voor jonge kinderen geven regels structuur aan hun omgeving. Ze weten dat ze zich vertrouwd en veilig kunnen voelen zolang ze zich binnen die regels bewegen.

Ook oudere kinderen hebben behoefte aan regels die hun duidelijkheid geven over het omgaan met elkaar, de afspraken waar ze zich aan moeten houden. Regels hebben dus veel te maken met **waarden en normen**.

Het is ons inziens een belangrijke verantwoordelijkheid van opvoeders om regels en daarmee ook grenzen vast te stellen.

Wij zijn ons bewust van de voorbeeldfunctie die wij hebben en geven aan op welke 'veilige' en 'sociale' manier de kinderen kunnen functioneren in de groep.

### 2.2 Relaties met de groepsleiding

Hoewel kinderopvang in de eerste plaats groepsgericht is, proberen wij ook individuele aandacht aan kinderen te geven. Bij oudere kinderen is er sprake van een wisselwerking tussen een groepsgerichte en een individuele benadering.

### 2.3 Mentorschap

Alle pm-ers van de groepen hebben een aantal mentorkinderen. De mentor houdt de ontwikkeling en het welbevinden van haar mentorkinderen bij. Ook is zij het eerste aanspreekpunt voor de ouders van dit mentorkind.

Tijdens het intakegesprek bij nieuwe kinderen en bij overgangsgesprek van kdv naar bso horen ouders wie de mentor van hun kind is en wat de taken van de mentor zijn.

In KOVnet is ook terug te vinden wie de mentor van het kind is onder het kopje stamgegevens.

Gedurende de plaatsing observeert de mentor uw kind via het Pravoo kindvolgsysteem. Eenmaal per jaar worden de observaties gedaan en naar u doorgestuurd. Wanneer er vragen zijn naar aanleiding van dit formulier kan er op uw verzoek een gesprek plaatsvinden.

We zullen u dan laten zien hoe wij tegen de ontwikkeling van uw kind aankijken en we zijn natuurlijk ook benieuwd wat uw mening is over de ontwikkeling van uw kind.

Wanneer er bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd, wordt u doorgewezen naar passende instanties, zoals bijvoorbeeld hulpverlening JGZ Vinkeveen of 't Kabouterhuis Medisch orthopedisch centrum Uithoorn voor verdere ondersteuning.

Bij de indeling van de mentorkinderen kijken wij naar het aantal dagen dat uw kind komt en welke pm-er daar het beste bij aansluit qua werkdagen. Ruilt uw kind van vaste opvangdagen, dan bekijken wij ook of het mentorschap moet worden overgedragen.

Bij (langdurige) afwezigheid van de mentor worden haar mentorkinderen tijdelijk overgedragen aan één van de andere pm-er.

Met het mentorschap hopen we te bereiken de communicatie nog effectiever te laten verlopen. Een ander voordeel van het mentorschap is meer betrokkenheid met elkaar.

## **2.4 Vertrouwdheid, geborgenheid en veiligheid**

De groepsruimte heeft een inrichting die zoveel mogelijk is afgestemd op de leeftijd en activiteiten van de kinderen. Dit biedt houvast, zekerheid en vertrouwdheid. In de groep is er sprake van een duidelijke indeling in afzonderlijke speelplekken. Zoals een loungehoek, een computerhoek, een gedeelte voor een spelcomputer, een speelhuisje een gedeelte om vrij op de grond te spelen en een rustige ruimte om huiswerk te maken.

De groep kent zijn eigen dagindeling, regels, gewoonten en rituelen. Deze structuur geeft de kinderen houvast, geborgenheid en vertrouwdheid. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat. Het herkenbare, terugkerende geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen.

## **2.5 Zelfvertrouwen, eigenwaarde en respect**

Het zelfvertrouwen en de eigenwaarde van de kinderen proberen we te vergroten door kinderen zoveel mogelijk zelf initiatieven en keuzes te laten maken.

De pm-er observeert, signaleert en stimuleert. Zij stelt steeds opnieuw vast wanneer ze de kinderen zelf iets wil laten bedenken, oplossen of doen en wanneer de kinderen even een steuntje in de rug nodig hebben.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind met respect behandeld wordt, dit houdt in dat we het kind serieus nemen en dat het kan rekenen op begrip en acceptatie.

Wij respecteren de eigen wil en de eigen mogelijkheden van het kind. Soms kunnen wij in verband met de veiligheid, een initiatief van het kind niet honoreren, dit proberen wij op een positieve, rustige wijze uit te leggen aan het kind. Vaak begrijpen kinderen goed waarom bepaalde dingen niet kunnen.

Door dingen van de kinderen te vragen laten we merken dat we vertrouwen hebben in hun mogelijkheden en wordt hun zelfvertrouwen versterkt. Zelfvertrouwen is weer een voorwaarde om de omgeving te durven onderzoeken en nieuwe uitdagingen aan te gaan



### 3.1 Emotionele veiligheid

Onder emotionele aspecten van de ontwikkeling verstaan wij, het leren kennen van eigen gevoelens, ermee omgaan en ze aan anderen duidelijk kunnen en durven maken. Bij het met elkaar omgaan, leren kinderen niet alleen gedrag, maar ervaren ze ook dat daar gevoelens bij horen.

In de loop van hun ontwikkeling ontdekken kinderen dat er veel verschillende gevoelens zijn en veel manieren om die te uiten. Naarmate kinderen ouder worden ontwikkelen ze steeds meer mogelijkheden om hun emoties te uiten.

De groepsleiding is attent op de emoties van kinderen en biedt steun wanneer dat nodig is.

Wij zorgen ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig kunnen voelen. Dit zorgt ervoor dat het kind zich prettig voelt en het is een voorwaarde voor het kind om zich verder te kunnen ontwikkelen.

Dit betekent voor het pedagogisch handelen dat:

- Er ingespeeld wordt op situaties en momenten waar emoties een rol kunnen spelen, b.v. verdriet bij het gevoel buiten gesloten te worden, blijdschap over het slagen van een activiteit, angst om mee te doen met een groepsspel, vrolijkheid bij het samen spelen met een vriendje. Het is belangrijk dat pm-ers de kinderen goed observeren en hun signalen opvangen en hierop reageren.
- Kinderen geholpen worden bij het verwoorden van gebeurtenissen en de gevoelens daarover, waardoor ze meer vat krijgen op hun eigen emoties, b.v.: Een kind heeft iets meegemaakt op school en is gesloten. De pm-er moet dit signaleren en er zijn voor dit kind door een gesprekje met het kind aan te gaan en te vragen of het kind erover wil praten. Wij houden rekening met de eigenheid van het kind.
- Ingegrepen wordt wanneer kinderen hun emoties uiten in onacceptabel gedrag, zoals schoppen, bijten, slaan. De groepsleiding geeft de kinderen dan voorbeelden hoe het ook anders kan, b.v. "je kan het ook boos zeggen in plaats van pijn doen". De groepsleiding verwoordt dit op een positieve manier, door de zin anders te formuleren. Hiermee willen wij bereiken dat het kind leert zijn emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen.
- Er boekjes gelezen worden of verhaaltjes vertelt waarin gevoelens een rol spelen.
- Er met de kinderen gepraat wordt over emotionele gebeurtenissen in hun leven, zoals de geboorte van een zusje of broertje, de verjaardag van het kind, de dood van een huisdier, pesten op school enz. Dit aangepast aan hun ontwikkelingsniveau.
- Als kinderen verdriet alleen willen verwerken en niet getroost willen worden, dat gerespecteerd wordt. De pm-er blijft het kind wel in de gaten houden.

## 3.2 Persoonlijke competentie

Wij proberen zelfstandigheid en zelfredzaamheid bij kinderen vooral te bevorderen om bij kinderen het gevoel van eigenwaarde te versterken. Stimulering van zelfredzaamheid kan gezien worden als een belangrijk middel om een kind verantwoordelijkheid te laten dragen.

We spreken kinderen aan op hun eigen mogelijkheden. Wanneer we weten dat een kind iets kan, zullen we dit ook van hem vragen. Zo wordt er ook steeds iets meer van het kind gevraagd. Hierbij houden we in de gaten dat kinderen niet overschat worden, maar ook niet onderschat.

Door dingen van kinderen te vragen laten we merken dat we vertrouwen hebben in hun mogelijkheden en wordt het zelfvertrouwen versterkt.

Dit betekent voor het pedagogisch handelen dat:

- We kinderen zelf laten kiezen welke activiteit ze willen doen, en bieden daarbij mogelijkheden en materialen aan. Als kinderen niet weten wat ze willen doen stellen wij een aantal activiteiten voor. Als ze hier geen zin in hebben, mogen ze zich even ‘vervelen’. Dit stimuleert het kind om zelf een oplossing te bedenken voor hun probleem, en daarmee dus de creativiteit van het kind.
- Daarnaast worden er door de groepsleiding regelmatig (groeps) activiteiten aangeboden. Kinderen worden gestimuleerd om hier aan mee te doen. Hierbij is echter nooit sprake van dwang/verplichting.
- Naarmate de kinderen ouder worden, krijgen ze behoefte aan meer zelfstandigheid. De pm-ers spelen hier op in door o.a. de kinderen inspraak te geven in extra activiteiten in b.v. vakantie periodes.  
In overleg met en na toestemming van de ouders, mogen oudere kinderen zelfstandig van school naar Ot & Sien komen.
- Als kinderen iets goeds gedaan hebben, of hebben gedaan wat hen gevraagd is, laten we merken dat we dat waarderen. Dit doen wij door de kinderen een complimentje te geven of een ‘aai over de bol’. Hierdoor ontwikkelen kinderen een positief zelfbeeld
- Kinderen betrokken worden bij de dagelijkse bezigheden. Ze mogen helpen met eten klaarzetten en uitdelen, tafeldekken en afruimen. Kinderen vinden het leuk om te helpen en zijn vaak trots op wat ze zelf kunnen.
- Er ook grenzen aangegeven worden. De grenzen van het zelf mogen doen en kiezen hangt samen met leeftijd en ontwikkelingsfase van het kind en daarnaast ook met de groepsituatie waarin het kind verkeert. Kinderen van net 4 jaar kunnen niet dezelfde dingen als kinderen van bv. 10 jaar. Soms willen kinderen iets wat ze nog helemaal niet aan kunnen of iets wat indruist tegen de groepsregels. Wanneer kinderen iets willen wat echt niet kan of mag, dan wordt op positieve wijze door de groepsleiding duidelijk gemaakt dat het niet kan en waarom niet.
- Kinderen aangemoedigd worden om zelf hun problemen op te lossen. Wanneer volwassenen snel ingrijpen of moeilijke situaties voor kinderen voorkomen, blijven kinderen zich afhankelijk opstellen ten opzichte van volwassenen. Dit betekent dat de groepsleiding bij ruzies/conflicten niet direct ingrijpt. We vinden het belangrijk niet direct in te grijpen, maar eerst te kijken of de kinderen er samen uit komen. Wel houdt de groepsleiding de situatie in de gaten. Wanneer de kinderen er zelf niet uitkomen, dan bieden wij hulp.

### 3.3 Sociale competentie

Bij sociale ontwikkeling denken we vooral aan omgaan met elkaar en de regels die daarbij horen, zoals rekening houden met elkaar, luisteren naar elkaar en respect hebben voor elkaar.

Wij willen stimuleren dat kinderen vaardigheden krijgen in de omgang met mensen om hen heen, dat ze oog krijgen voor wat er in hun omgeving gebeurt. Hierbij hoort ook het ontwikkelen van groepsgevoel, saamhorigheidsgevoel.

Naarmate kinderen ouder worden, kunnen ze zich steeds beter in de situatie van een ander verplaatsen, waardoor ze ook rekening kunnen houden met een ander. Contacten met andere kinderen gaan een steeds belangrijker rol spelen en ook de groep wordt belangrijker.

Natuurlijk zijn kinderen hier verschillend in, het ene kind heeft meer behoefte aan contacten en groepsgerichte activiteiten dan het andere. De meeste kinderen zijn toch wel geïnteresseerd in gezelschapspelletjes, kringspelletjes, samen luisteren naar een verhaal of met elkaar praten in de kring. De groepsleiding begeleidt en ondersteunt de kinderen in hun omgang met elkaar, door kinderen samen te laten spelen, kringgesprekken te voeren etc.

Dit betekent voor het pedagogisch handelen dat:

- Kinderen gestimuleerd worden om met elkaar te spelen en hierbij ook andere kinderen uit te nodigen. De groepsleiding zorgt ervoor dat het genoeg spelmateriaal is wat kinderen stimuleert om samen te spelen. Bijvoorbeeld een gezelschapsspel, maar ook het huisje zorgt ervoor dat kinderen samen spelen.
- Wij goed in de gaten houden dat kinderen voldoende contact hebben met andere kinderen en groepsleiding. Als een kind zich te veel aan een groepssituatie onttrekt, wordt geprobeerd het kind hierin te helpen.  
Met steun van een volwassene durft een kind bijvoorbeeld wel mee te doen aan een groepspelletje.
- Kinderen gestimuleerd worden om elkaar te helpen en te troosten.
- Er regels geboden worden over de omgang met elkaar. Zoals elkaar geen pijn doen, samen spelen, samen delen van spelmateriaal, wachten op elkaar enz.
- Kinderen gestimuleerd worden om zelf conflicten op te lossen. Manieren van overleggen doen we voor, zodat kinderen leren rekening te houden met elkaar. Kinderen kunnen al vroeg leren voor zichzelf op te komen en daarnaast rekening te houden met een ander.  
Conflicten tussen kinderen laten we zoveel mogelijk door hen zelf oplossen. We blijven in de buurt en grijpen in als de kinderen er onderling niet uitkomen. Bij de oudere kinderen praten we achteraf over de gebeurtenis om hen inzicht te laten krijgen in de gevolgen van hun gedrag voor een ander kind.

### 3.4 Waarden en normen

Kinderen moeten de kans krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken. Wij vinden het belangrijk dat kinderen op een passende manier met elkaar en de groepsleiding omgaan.

De groepsleiding heeft een voorbeeldfunctie. Het gedrag van de groepsleiding speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren de kinderen wat goed en slecht is etc.

Dit betekent voor het pedagogisch handelen dat:

- De groepsleiding de kinderen behandelt met respect. Een kind leert namelijk respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf ook met respect wordt behandeld. Dit proberen wij te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en met het kind over zijn gedrag te praten. Zo leert het kind ook wat wel en niet mag.
- We als groepsleiding het goede voorbeeld geven aan de kinderen. Met zijn allen houden we ons aan de groepsregels, omgaan met elkaar met respect. Maar ook leren wij de kinderen samen spelen is samen opruimen of als je ergens samen aan begint dat je het ook samen afmaakt, bijvoorbeeld een puzzel of spelletje.
- De kinderen leren zorgvuldig met spelmateriaal om te gaan. Er wordt van ze verwacht dat ze voorzichtig met het speelgoed omgaan. Dus er wordt niet met speelgoed gegooid, tegenaan geschopt etc.

## 4.1 Ouders in de kinderopvang

Wij hechten veel waarde aan het contact met ouders. Een open communicatie met ouders, een voorwaarde voor een goede samenwerking tussen pm-ers en ouders, proberen we te bewerkstelligen door:

- *Kennismaking en intake gesprekken*

Ot & Sien voert met alle nieuwe ouders een kennismakingsgesprek.

Hier wordt de basis gelegd voor het vertrouwen van de ouders in een goede opvang voor hun kind.

Hierbij is het kind aanwezig. Op deze manier kan het kind alvast kennis maken met de pm-ers en de andere kinderen.

Er wordt informatie gegeven over de kinderopvang. Ouders wordt gevraagd informatie te geven over hun kind, opdat het voor ons mogelijk wordt om het kind zo goed mogelijk te begeleiden.

- *Schriftelijke informatie*

Bij belangrijke gebeurtenissen, zoals personeelwisselingen, worden ouders per mail op de hoogte gesteld.

Ook krijgen ouders eenmaal maand de nieuwsbrief van Ot & Sien.

- *KOVnet*

Wij maken gebruik van het softwaresysteem KOVnet dat de planning en facturatie regelt. Op de groep vertaalt zich dat in een app op de ipad, met het overzicht van alle aanwezige kinderen, waar bij eenvoudig aanwezigheid en activiteiten ingevoerd kunnen worden, foto's geplaatst en berichten uitgewisseld kunnen worden met u. U kunt een account aanmaken waarmee u toegang heeft tot de gegevens van uw kind en ook gebruik kunt maken van het digitale overdrachtschriftje. KOVnet is zowel via internet als via een app op mobiel of tablet te bereiken. Tijdens een opvangdag worden er af en toe foto's in geplaatst. Het is voor u mogelijk afwezigheid door te geven, ziek te melden, extra dagen aan te vragen via KOVnet.

- *Dagelijkse haal contacten*

Wij vinden het belangrijk om op de hoogte te worden gesteld van belangrijke gebeurtenissen in de thuissituatie, bijvoorbeeld een broertje of zusje op komst, verhuizing, overlijden van familielid. Dit zijn namelijk vaak ingrijpende gebeurtenissen voor een kind. De pm-er kan hier dan op inspelen als het ziet dat het kind niet lekker in zijn vel zit, zich anders gedraagt etc.

Tijdens de vakantie zijn dit zowel haal- als brengmomenten.

- *Activiteiten, feesten waarbij ouders betrokken worden*

Af en toe betrekken wij de ouders bij de organisatie en/of uitvoering van activiteiten zoals een ouderavond of een open dag.

Het spreekt vanzelf dat ouders bepalen of zij hiervoor tijd vrij kunnen/willen maken.

- *Oudercommissie*

Wij vinden het erg belangrijk om ouders bij het gebeuren bij Ot & Sien te betrekken. Via de oudercommissie kunnen ouders meedenken en meepraten over het pedagogische beleid van de kinderopvang. De oudercommissie kan gevraagd en ongevraagd adviseren over zaken die het pedagogische beleid betreffen.

- *Klachten*

Wanneer ouders een klacht hebben, dan moet Ot & Sien er op gericht zijn om het signaal op te vangen en op korte termijn actie te ondernemen om tot een oplossing te komen. Door een open en respectvol contact met ouders na te streven, zorgen wij ervoor dat de leefwerelden van het kind, de situatie thuis en de situatie op de kinderopvang, zo goed mogelijk op elkaar afgestemd worden.

## 4.2 Interne klachtenregeling

Heeft u een opmerking, een wens, of juist een klacht? Dan hanteren wij onze interne klachtenregeling en streven ernaar om uw klacht naar tevredenheid af te handelen.

## 4.3 Externe klachtenbehandeling

Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl), gevestigd in Den Haag (verbonden aan de schillencommissie kinderopvang) of de ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

## 5.1 Dagindeling

De groep heeft een eigen dagindeling en vaste rituelen. Een middag op de BSO heeft ongeveer het volgende programma:

### **Einde schooltijd tot 15.00 uur**

De kinderen worden van school gehaald en naar de BSO gebracht.

### **15.00 uur**

Tijd voor een drankje met fruit. Dit is vaak ook een goed moment om even bij te praten, in groepsverband of één op één.

### **15.30 uur**

De kinderen zijn zelfstandig aan het spelen of doen mee met een activiteit die de pm-ers aanbieden.

### **16.45 uur**

Tijd voor een drankje met een koekje.

### **Tot 18.30 uur**

De ouders komen hun kinderen weer ophalen.

### **Dagindeling buitenschoolse opvang tijdens vakantiedagen:**

#### **7.00 tot 9.00 uur**

De ouders komen hun kinderen brengen en er is tijd om vrij te spelen.

#### **10.00 uur**

De pm-ers gaan met de kinderen aan tafel om wat te drinken en koek of fruit te eten.

#### **10.30 tot 11.30 uur**

Er is een gezamenlijke activiteit, maar vrij spelen mag natuurlijk ook.

#### **11.45 tot 12.30 uur**

Na het handen wassen gaan de kinderen samen met de pedagogisch medewerkers lunchen.

#### **13.00 uur**

Tijd voor vrij spel.

#### **14.00 uur**

De pm-ers bieden een activiteit aan, kinderen mogen zelf kiezen of ze hieraan mee willen doen.

#### **15.30 uur**

Tijd voor een drankje met een koekje of fruit. Dit is vaak ook een goed moment om even bij te praten, in groepsverband of één op één.

#### **15.30 uur**

De kinderen zijn zelfstandig aan het spelen of doen mee met een activiteit die de pm-ers aanbieden.

#### **Tot 18.30 uur**

De ouders komen hun kinderen weer ophalen.

De bso bestaat uit twee verticale groepen, waarin een groot verschil in leeftijd kan zijn.

Dit betekent dat er verschillende interesses zullen zijn op het gebied van speelgoed, spelletjes, knutselmateriaal en activiteiten. Wij hebben het speelgoed en de speelmogelijkheden dan ook afgestemd op het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De groepsruimte bestaat uit een zitgedeelte met tv, computer en spelcomputer, een eet/knutsel ruimte, een speelhoek met onder andere verkleedkleren, houten blokken, poppen, puzzels en spelletjes. Er is een keuken/kantoor aanwezig waar de mogelijkheid geboden wordt om huiswerk te maken.

## 5.2 Activiteiten

Hieronder willen wij een schets geven van hoe wij de activiteiten op de groep vorm geven.

De kinderen zijn vrij in hun spelkeuze. Ze kunnen gezamenlijk een activiteit doen, zoals een gezelschapspel, maar ook knutselen, tv kijken, computer/spel, puzzelen, lezen enz. Hiernaast worden er ook in groepsverband activiteiten aangeboden zoals, toneel spelen, speurtocht, koken enz.

Kinderen kunnen ook individueel een activiteit uitvoeren. Kinderen zijn niet verplicht om aan de aangeboden activiteiten mee te doen.

Tijdens de schoolvakanties worden er extra activiteiten aangeboden, bijvoorbeeld een dagje naar een speelparadijs, kinderboerderij, sportdag, kookdag etc. De kinderen hebben hier inspraak in, zij mogen aangeven wat zij graag willen doen. De groepsleiding kijkt welke wensen van de kinderen mogelijk zijn om uit te voeren.

Er worden materialen aangeboden die kinderen kunnen gebruiken voor fantasiespel: verkleedkleden, poppenkast poppen, het speelhuisje waar een bankje en keukentje in staat.

We bieden knutselactiviteiten aan, die uitnodigen tot het experimenteren met allerlei materiaal, zoals papier, karton, verf, klei en lijm maar ook strijkkralen houten mozaïek vormen.

Er worden situaties gecreëerd die kinderen uitdagen om te experimenteren, bijvoorbeeld het tekenen van een hinkelbaan. Kinderen krijgen voldoende gelegenheid om te kunnen ballen, klimmen en rennen op de buiten speelplaats.

De groepsleiding ervoor zorgt dat er een balans is tussen uitdaging en veiligheid, zodat er geen gevaarlijke situaties ontstaan

## 5.3 Wenprocedure

Om het kind en de ouders de gelegenheid te geven om te wennen aan de pm-ers, de kinderen en de groepsruimte hechten wij een groot belang aan een gewenningsperiode voor het kind. Het goed gewend raken van een kind in de groep kan enkele weken in beslag nemen. Dit is afhankelijk van de leeftijd van het kind en het gemak waarmee het zich kan aanpassen aan nieuwe situaties. Een kind is goed gewend in de groep wanneer het zich prettig voelt bij de pm-ers, de kinderen en in de ruimte. De pm-ers proberen dit proces zo goed mogelijk te begeleiden.

Voor afgaand aan de plaatsingsdatum, zal er een intakegesprek plaats vinden. Hierbij is het kind aanwezig. Op deze manier kan het kind alvast kennis maken met de pm-ers en de andere kinderen. In de eerste weken proberen de pm-ers extra tijd te besteden aan het contact met het kind en het contact tussen het kind en de andere kinderen.

## 5.4 Feesten

Traditionele feest als Sinterklaas, Kerst en Pasen worden bij ons gevierd. Dit doen wij door activiteiten, speciaal eten en drinken en cadeautjes.

De ouders/kinderen mogen zelf bepalen of zij hun verjaardag bij de opvang willen vieren. Wanneer een verjaardag gevierd wordt gebeurt dit door liedjes te zingen en te trakteren.

## 6.1 Wet op de privacy

Ot & Sien heeft een protocol ten aanzien van de privacy. Hierin staat het volgende beschreven.

- De werknemer is verplicht alles geheim te houden wat hem/haar onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat als geheim ter zijner/harer kennis is gekomen of waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.

Dat betekent dat:

- Als iemand, buiten de eigen ouders van het kind, informatie vraagt over een kind, geven wij dit niet.

Dus persoonlijke informatie over een kind, bijvoorbeeld gezinssamenstelling of opvoedingsideeën wordt uitsluitend en alleen met de desbetreffende persoon besproken.

Adressen en telefoonnummers geven wij niet aan anderen tenzij daar toestemming voor wordt gegeven.

- Privacy van kinderen.

Medische gegevens over een kind blijven in ons bezit en worden niet naar buiten gebracht. Tenzij daar toestemming voor wordt gegeven

- Privacy van collega's

Er wordt geen informatie over collega's doorgegeven aan ouders, ook geen telefoonnummers.

## 6.2 Zelfstandige activiteiten

De naschoolse opvang heeft een toestemmingsformulier voor kinderen die zelfstandig activiteiten uit mogen voeren. Dit formulier wordt door de ouders ingevuld en ondertekend. Onder zelfstandige activiteiten valt onder andere zelf naar de naschoolse opvang komen vanuit school, vanuit de naschoolse zelf naar huis, naar sportvereniging, in overleg met pm-er boodschappen doen etc.

Wanneer een kind bij een vriendje/vriendinnetje gaat spelen gaat dit in overleg met de ouders. De ouders bellen naar de groepsleiding om door te geven dat het kind bij een vriendje/vriendinnetje gaat spelen. Dit gebeurt dus niet als de pm-er van de naschoolse het kind van school haalt.

De leeftijd is afhankelijk van wat de kinderen van hun ouders zelfstandig mogen doen. Wanneer ouders hun kind zelfstandig genoeg vinden om bijvoorbeeld zelf naar de opvang te komen vanuit school, dan kunnen ouders het toestemmingsformulier invullen en inleveren bij de pm-er. Hierop staat ook aangegeven voor welke periode het is. Is het eenmalig of wekelijks? Welk tijdstip?

## 6.3 Buitenspeelruimte

De bso van Ot & Sien “De Bolderkar” en “de Skelter” beschikken over een dakterras waar de kinderen buiten kunnen zijn. Daarnaast kunnen de kinderen kiezen waar we buitenspelen bv. een speeltuintje in de buurt, op het plein bij de Jozefschool of bij de Pijlstaatschool. Beide bso's beschikken over een mobiele telefoon zodat er altijd met collega's contact kan zijn.

Wanneer wij besluiten om elders buiten te spelen bijvoorbeeld tijdens vakantie of lange middagen zorgen wij ervoor dat de veiligheid van het kind gewaarborgd blijft. Met de kinderen maken wij van tevoren afspraken wat zij wel of niet mogen doen, bijvoorbeeld tot waar zij mogen spelen, vanaf waar zij van het klimrek mogen springen etc. De kinderen blijven altijd onder toezicht van de pm-er. Ook is er de afspraak dat de kinderen in het zicht van de groepsleiding spelen, zodat de pm-er kan zien waar het kind is.



## 7. De organisatie

### 7.1 Medewerkers in opleiding

Een leerbedrijf als Ot & Sien biedt de mogelijkheid aan toekomstige pedagogische medewerkers om ervaringsgericht, in de praktijk hun nieuwe kennis en vaardigheden te toetsen en te verrijken. Voor de stage- begeleiders en stagiaires bieden de begeleidende gesprekken ruimte voor wederzijdse reflectie. Het uitgangspunt is dat je van elkaar leert, dus wederzijds profiteert van een leerbedrijf te zijn.

#### Doelen

Kinderopvang Ot & Sien streeft met het bieden van beroepspraktijkvorming plaatsen de volgende doelen na:

- Het opleiden van toekomstige pedagogisch medewerkers om het personeelsaanbod op peil te houden.
- Een frisse kijk op de organisatie
- Extra handen, voor extra aandacht op de groep

#### Vastgelegde criteria voor formatieve inzet

- Leerlingen van de BOL-opleiding (SPW 3 of 4) gaan naar school en moeten daarnaast een aantal blokken stage lopen. Medewerkers in opleiding die een BOL-traject volgen, staan boventallig op de groep, dus naast gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Incidenteel (uitsluitend in geval van ziekte van vaste medewerkers of vakantie van de student/ stagiaire) of tijdens het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding kan de stagiair als volwaardig pedagogisch medewerker worden ingezet. Inzet tijdens ziekte van de vaste medewerker of tijdens vakantie van de student/ stagiaire kan alleen op de eigen stage locatie. Tijdens deze inzet staan pedagogisch medewerkers in opleiding nooit alleen op de groep. Stagiaires die de opleiding SPW 2 of lager volgen staan altijd boventallig op de groep en worden in al hun werkzaamheden altijd begeleid door een pedagogisch medewerker.

- Leerlingen van de BBL-opleiding hebben bij ons een werk-leerovereenkomst, zij zijn pedagogisch medewerker in opleiding en gaan daarnaast één keer in de week naar school. Zij hebben een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding. In het eerste half jaar van de opleiding kan er sprake zijn van een oplopende formatieve inzet tot 100%. De werkgever stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en BBL-begeleidster. Het tweede jaar is elke BBL'er 100% inzetbaar.

#### Organisatie van de beroepspraktijkvorming

De taakomschrijving van de functionarissen, die betrekking hebben op de beroepspraktijkvorming is als volgt:

#### Leidinggevende

- Zij neemt in overleg met de begeleider vanuit de opleiding de selectie gesprekken af met leerlingen van de BBL-opleiding
- Zij neemt in overleg de selectie gesprekken voor de leerlingen van de BOL-opleiding af
- Zij ondertekent de contracten van de BBL- leerlingen
- Zij ondertekent de praktijkovereenkomsten
- Zij onderhoudt de contacten met de opleidingen

#### BPV-begeleidsters:

Elke BOL- of BBL-leerling krijgt een eigen begeleidster toegewezen die haar gedurende haar opleiding of stageperiode zal begeleiden. Welke pedagogisch medewerker een leerling in opleiding zal begeleiden is afhankelijk van de planning van zowel de leerling in opleiding als de medewerkster van de kinderopvang. Werkbegeleidsters van pedagogisch medewerkers in opleiding (BBL'er) hebben minimaal twee jaar ervaring als gekwalificeerd pedagogisch medewerker.

De taken van een BPV-begeleidster zien er als volgt uit:

- Coacht gedurende de inwerkperiode de medewerker in opleiding en heeft gedurende het stage-traject contact over specifieke onderwerpen.
- Grijpt in als de stage stagneert (afwezigheid van stagiaire, gebrek aan motivatie)
- Zij begeleidt de BBL-leerlingen
- Zij onderhoudt de contacten met de begeleiders van de onderwijsinstelling
- Een keer in de vier weken voert zij een begeleidingsgesprek met de leerling

- Zij beoordeelt de praktijk en de opdrachten
- Zij is bij de beoordelingsgesprekken met school aanwezig

### **Taken en verantwoordelijkheden BBL-medewerker**

De stagiaire van de BBL opleiding wordt binnen ons kindercentrum gezien als pedagogisch medewerker in opleiding en ontvangt daarbij dezelfde informatie als de gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Gedurende het eerste jaar van de opleiding loopt de inzetbaarheid op van 0% tot 100%. De bpv begeleider stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast. Het derde jaar is de BBL-er 100% inzetbaar, waarbij de taken en verantwoordelijkheden (behalve het begeleiden van andere BBL-medewerkers en stagiaires) hetzelfde zijn als van een volwaardig pedagogisch medewerker.

#### **Taken**

- Als BBL-medewerker houd je je bezig met de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband.
- Zelfstandig voor de groep staan, (Gedurende het eerste jaar van de opleiding zijn zij van 0% tot 100% inzetbaar ; het tweede jaar is de BBL-er in principe 100% inzetbaar) ondersteund door andere pedagogisch medewerkers en/of stagiaires Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving
- Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groepssfeer
- Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken
- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoeften en mogelijkheden
- Spelactiviteiten in verschillende situaties toepassen
- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden
- Plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, Sinterklaas, Moederdag, Sint Maarten, Kerstmis, Vaderdag).
- Observeren van individuele kinderen, via Pravoo
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
- Ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren
- Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten denken en handelen reflecteren
- Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling
- Hygiëne in acht nemen, verschoneren, ondersteunen bij zindelijkheid
- Literatuur lezen, informatie en ideeën van collega's gebruiken
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door middel van het volgen van cursussen
- Informatie uitwisselen tussen de pedagogisch medewerkers
- Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen
- Gesprekken voeren met ouders
- Bijhouden van persoonlijke schriftjes van kinderen
- Overdracht geven aan de ouders en/of verzorgers
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren
- Schoonhouden van de groep

#### **Verantwoordelijkheden**

- Verantwoordelijk voor professionele instelling en aanpak op werkplek
- Verantwoordelijk om te werken volgens de opgestelde protocollen, werkinstructies en inventarisatielijsten veiligheid en gezondheid
- Verantwoordelijk voor een nette groep en omgeving van de kinderen
- Verantwoorden aan de aangewezen BBL-begeleider en vestigingsmanager
- Volgen van alle lessen op de onderwijsinstelling
- Het tijdig maken van de door de onderwijsinstelling opgegeven opdrachten en deze bespreken met de BBL-begeleider
- Een keer in de maand aanwezig zijn bij een begeleidingsgesprek met de BBL-begeleider; ontwikkelpunten noteren en eraan werken.
- Aanwezig zijn bij de beoordelingsgesprekken met school.

## 7.2 Deskundigheidsbevordering

De pm'ers zijn allemaal in het bezit van een geldig VOG, kinder EHBO. De pedagogisch medewerkers moeten jaarlijks op herhaling voor hun EHBO certificaat. Daarnaast zijn er voldoende pm'ers met een BHV certificaat. Ook voor dit certificaat geldt dat zij jaarlijks op herhaling moeten. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er regelmatig een ontruiming geoefend wordt.

Naast EHBO en Bedrijfshulpverlening wordt de deskundigheid van pedagogisch medewerkers ook bevordert door het volgen van trainingen en workshops. Hierbij kunt u denken aan cursussen rondom sociaal-emotionele ontwikkeling en opvallend gedrag, zo ook hebben wij cursus VVE gevolgd, cursus omgaan met baby's staat nog in de planning. Allerhande bruikbare lessen die onze pedagogisch medewerkers voorzien van nieuwe kennis en vaardigheden die het ondersteunen van de ontwikkeling van uw kind ten goede zullen komen. En waardoor zij u als ouder ook nog beter van advies kunnen voorzien.

Binnen onze kinderopvang heerst er een open communicatie cultuur, waardoor pedagogisch medewerkers elkaar kunnen aanspreken en aansturen op hun pedagogisch handelen.

## 7.3 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Voor de nieuwe Wet IKK oftewel Wet Innovatie en kwaliteit Kinderopvang geldt dat iedere pedagogisch medewerker recht heeft op coaching op de werkvloer. Daarom dient iedere kinderopvang- en peuterspeelzaalorganisatie vanaf 2019 te beschikken over een pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De functie van Pedagogisch Beleidsmedewerker/ Coach vertaalt beleid naar de concrete werkpraktijk. Tevens heeft de functionaris als allround coach een actieve rol in de verbetering van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers op het aandachtsgebied. De functionaris draagt als coach zorg voor de juiste uitvoering van het pedagogisch beleid op de werkvloer.

Het doel van de functie is het bijdragen aan de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van het pedagogisch beleid en het middels coaching mede verbeteren van de kwaliteit van werkzaamheden.

Pedagogisch beleid voorbereiden en mede ontwikkelen

- Signaleert in- en externe trends en ontwikkelingen op het aandachtsgebied en behoeften tot verbetering van bestaande processen, methoden en programma's.
- Vertaalt trends, ontwikkelingen en behoeften tot verbetering of vernieuwing naar het pedagogisch beleid van de organisatie en legt deze voor aan de leidinggevende. Zorgt voor draagvlak, acceptatie en de benodigde communicatie.
- Adviseert de leidinggevende en interne betrokkenen omtrent het te voeren beleid op het aandachtsgebied.
- Draagt zorg voor de afstemming van beleid met interne betrokkenen en externe instanties.

Pedagogisch beleid bewaken en realiseren

- Vertaalt pedagogisch beleid naar concrete activiteiten, methoden en/of instrumenten en levert een bijdrage aan de implementatie hiervan binnen het kindercentrum
- Bewaakt het kwaliteitsniveau van het pedagogisch beleid binnen de organisatie, evalueert het uitgevoerde beleid en doet verbetervoorstellen.
- Geeft voorlichting, informatie en advies aan in- en externe belanghebbenden omtrent programma's, methoden en instrumenten.
- Signaleert mogelijkheden voor de doorontwikkeling en verdere professionalisering van de dienstverlening. Draagt kennis en informatie over het pedagogisch beleid over ten behoeve van deskundigheidsbevordering, zowel intern als extern (scholen, ouders etc.)

#### Coachen van medewerkers

- Helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten en/of hiaten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden van medewerkers in relatie tot het pedagogische beleid en achterhaalt samen hun coachingsbehoeften. Stelt een (individueel/ groepsgericht) coachingsplan op en/of faciliteert in het opstellen daarvan.
- Draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de betreffende groep kinderen (ook in complexe situaties). Treedt afhankelijk van de situatie begeleidend, stimulerend of interveniërend op.
- Bewaakt de kwaliteit van het functioneren van medewerkers en bespreekt dit met de leidinggevende.
- Organiseert en geeft trainingen gericht op deskundigheidsbevordering, bespreekt vorderingen en evalueert de inhoud en lesvorm.
- Fungeert als voortrekker en voorloper bij veranderprocessen en deskundigheidsbevordering.

#### 7.4 Urenverdeling

Wij maken gebruik van de verplichte rekenformule om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen.

50 uur x het aantal LRK registraties + 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers

Bij kinderopvang Ot & Sien zijn er op 1 januari 2024, 4 locaties met in totaal 10.93 fte. Op grond van de wet IKK worden onderstaande uren ingezet:

$50 \times 4 + 10 \times 10.93 \text{ fte} = 309,3 \text{ uur}$

Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie  $4 \times 50 \text{ uur} = 200 \text{ uur}$

Deze uren, 2 dagen in de maand worden ingezet door Carina de Jong.

Coaching pedagogisch medewerkers  $10.7 \times 10 = 109,3 \text{ uur}$

Bij de verdeling van de coachingsuren per pedagogisch medewerker, 7.29 uur zorgen we ervoor dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching ontvangt.

De verdeling van de ureninzet beleidstaken en coaching voor BSO De Bolderkar en BSO De Skelter is als volgt.

Locatie	Ureninzet beleidstaken	Ureninzet coaching
<b>BSO De Bolderkar Herenweg 40</b>	<b>50</b>	<b>9.8</b>
<b>BSO De Skelter Herenweg 61b</b>	<b>50</b>	<b>12,5</b>

De coaching wordt aangeboden door:

- Individuele coachingsgesprekken
- Coaching on the job
- Teamcoaching

Door Carina de Jong locatie Herenweg 40 en 40d en Dorothé Samson locatie Herenweg 61b, zij coachen ook elkaar.

Door de inzet van een Pedagogisch Beleidsmedewerker/Coach ondersteunen wij de medewerkers om het beste uit zichzelf en uit de kinderen te halen.

De ouders worden hierover geïnformeerd door een nieuwsbrief en voor aankomende ouders zal dit benoemd worden tijdens het intakegesprek.